

Školní řád pro ZŠ

Č. j.: 317/2025

Vypracovala: Mgr. Vladimíra Marková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 22. 4. 2025

Školská rada schválila dne: 28. 5. 2025

Směrnice nabývá platnosti dne: 28. 8. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dne: 28. 8. 2025

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (nástěnka u hlavního vchodu do budovy školy) a na webových stránkách školy (www.zsmlade.cz).

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Základní práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo (podle školského zákona):

-  na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
-  na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
-  zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
-  vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
-  na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Žáci jsou povinni (podle školského zákona):

-  řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
-  dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- ✚ plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

V případě mimořádných opatření jsou žáci povinni:

- ✚ být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo (podle školského zákona):

- ✚ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- ✚ volit a být voleni do školské rady,
- ✚ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- ✚ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Dále mají zákonní zástupci tato práva:

- ✚ na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- ✚ na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- ✚ na návštěvu školy, konzultace s pedagogickými pracovníky a ředitelkou školy (vše po předchozí domluvě),
- ✚ nahlížet do výroční zprávy, ŠVP (Školní vzdělávací program), pořizovat si opisy a výpisy,
- ✚ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, vznášet dotazy, připomínky a důležité podněty na Školské radě a u ředitelky školy,
- ✚ požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- ✚ pracovat v orgánech rodičovské samosprávy.

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (podle školského zákona)

- ✚ zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- ✚ **na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,**
- ✚ informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ✚ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ✚ oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Rodiče jsou povinni oznamovat škole zejména změny v těchto údajích:

- ✚ změna místa trvalého pobytu žáka, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
- ✚ údaje o znevýhodnění žáka a údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ✚ změna příjmení zákonného zástupce, změna místa trvalého pobytu zákonného zástupce nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a změna adresy pro doručování písemností, změna v telefonickém spojení.

Tyto změny je nutno oznamovat prokazatelně, tj. písemně, s podpisem zákonných zástupců a s datem změny. Změny jména, trvalého pobytu, zdravotní obtíže je nutno doložit (např. předložením občanského průkazu, doklad o změně bydliště, vyjádření lékaře,...).

Další povinnosti zákonných zástupců:

- ✚ jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo do školy nebo do školského zařízení včas, řádně připraveno a upraveno,

- + oznamovat škole (školní družině) školní úraz dítěte, o němž se dozvěděli, a to nejpozději v den vzniku úrazu,
- + doložit zdravotní způsobilost žáka (např. v případě mimoškolních akcí),
- + neposílat do školy dítě, které jeví známky akutního onemocnění (např. teplota, zvracení, průjem) nebo které trpí infekčním onemocněním,
- + v případě výskytu pedikulózy (vši dětské) okamžitě škole nahlásit výskyt vši či hnidy; zabezpečit ošetření hlavy dítěte tak, aby byly vši i hnidy odstraněny; neposílat dítě do školy dříve, dokud nejsou vši a hnidy zcela odstraněny,
- + nevstupovat do budovy školy a na školní zahradu se zvířaty.

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

HRANICE ODPOVĚDNOSTI – pedagog, dítě, rodiče

Výuka žáka a jeho pobyt ve škole představují prostor, ve kterém se setkávají tři strany – pedagog, dítě, rodiče. Každá z těchto stran má své pole odpovědnosti, které je v následujících větách zachyceno. To vše přiměřeně věku.

- + Pedagog odpovídá za obsah a formu výkladu přiměřené věku dítěte.
- + Pedagog odpovídá za odbornou realizaci motivačních pobídek k učení a za realizaci kroků k udržení kázně ve třídě. Vede děti k jejich odpovědnosti za vlastní výkon.
- + Pedagog umožňuje prožít žákům jak úspěch, tak i neúspěch s cílem zvyšování odolnosti a dovednosti unést i nepříjemné momenty ve výuce. Pomáhá žákům přiměřeně, nikoliv absolutně.
- + Dítě odpovídá za své chování a výkon v učení.
- + Pedagog umožňuje žákovi nést následky jeho aktivity. Pozitivní i negativní. Učí jej, že jeho výsledky přicházejí po jeho úsilí. To je nutné pro posilování odolnosti a samostatnosti žáka.
- + Pedagog neodpovídá za přístup dítěte k učení a kázi, který je ovlivněn intelektovou nedostačivostí, emoční nezralostí, nedostatky žáka v pracovních návycích pro daný věk adekvátních, neschopností se ukázat a poruchami chování.
- + Pedagog s využitím své odborné kompetence usiluje o snížení případných handicapů žáka v přístupu k učení, ale neodpovídá za to, jak dítě jeho intervenci vytěží.
- + I přes veškerou odbornou a lidskou snahu se stává, že žák nereaguje přiměřeným zlepšením. V takovém případě pedagog kontaktuje rodiče a informuje je včas o handicapu jejich dítěte v připravenosti zvládat výuku. Doporučuje možné postupy. S přihlédnutím k rozvoji samostatnosti žáka, jeho odpovědnosti a jeho psychické odolnosti.
- + Rodiče na základě informace podané školou o chování jejich dítěte odpovídají za uskutečnění výchovného působení a případných kroků vedoucích ke změně dané situace.
- + Pedagog nezanedbává výuku celé třídy pro opakované řešení problematiky jednotlivých dětí nemajících odpovídající přístup k učení.
- + Pedagog nepřebírá odpovědnost rodičů za připravenost žáka k výuce a dovednost respektovat kázeňské pokyny.
- + Pokud rodič odmítá poskytnout dítěti oprávněnou péči a zároveň se situace ve škole nelepší, je škola oprávněna podat podnět na OSPOD – orgán sociálně-právní ochrany dětí – s dotazem, zda nedochází k zanedbávání povinné péče zákonných zástupců.

III. Základní pravidla chování žáků ve škole

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, dbá pokynů všech pedagogických a provozních pracovníků.
2. Žák je povinen přicházet do školy včas – tak, aby byl ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování (dopoledního i odpoledního) a stihl si připravit věci.
3. Žák slušně zdraví všechny zaměstnance školy i dospělé osoby, které se ve škole pohybují.
4. Žák chrání své zdraví a neohrožuje zdraví ostatních.
5. Každý úraz či poranění je žák povinen ihned hlásit pedagogovi.
6. Ve všech prostorách školy a v areálu školy, při všech akcích organizovaných školou platí pro žáky přísný zákaz přinášet, používat nebo distribuovat alkoholické nápoje, cigarety, návykové látky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky (energetické nápoje, nápoje obsahující kofein) a věci nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, výbušniny, návykové látky, střelné, bodné, paralyzující či poplašné zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky, zapalovače apod.).
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) nebo využívání telefonů, e-mailů, internetu apod. k šikaně, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány.
8. Žák nesmí pořizovat zvukové a obrazové záznamy (mobilem, fotoaparátem, diktafonem atd.), zejména projevy osobní povahy, pokud s tím daná osoba nesouhlasí.
9. Ve styku se zaměstnanci školy i ostatními žáky nesmí žák používat hrubých a vulgárních výrazů. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
10. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost pedagogovi.
11. Žák má zakázáno používat vlastní mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení během celého pobytu ve škole (vyučování, přestávky, pobyt ve školní družině) v celém areálu školy (třídy, školní chodby, toalety, zahrada, šatny, školní jídelna, ...) a při školních akcích, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Použití vlastních mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení je možné jen se svolením pedagoga.
12. Mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení musí mít žák po celou dobu pobytu ve škole vypnutý/é, případně v takovém režimu, aby nebylo rušeno vzdělávání.
13. Žák nosí do školy žákovskou knížku (nebo notýsek) a učebnice, sešity a další pomůcky podle rozvrhu a pokynů pedagogů.
14. Žák má povinnost připravit si o přestávce věci na další hodinu. Jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo něco zapomněl, je povinen se omluvit.
15. Žák nesmí opustit v době vyučování školu bez vědomí pedagoga.
16. V době mimo vyučování se nesmí žák zdržovat bez dohledu pedagoga uvnitř budovy a v celém areálu školy.

IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo další jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, provede škola o schůzce krátký zápis, který podepíše

všichni účastníci schůzky. Pokud zákonný zástupce odmítne zápis podepsat, zaznamená se tento fakt do zápisu (s uvedením důvodu). Zákonný zástupce obdrží kopii zápisu.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

V. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Znamá absence (např. lékařské vyšetření, rodinné důvody)

Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost zákonných zástupců předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny třídní učitel, na dobu delší pouze ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců. I tato nepřítomnost musí být však omluvena v omluvném listě v žákovské knížce (notýsku) a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned při návratu do školy. Žák je povinen doplnit si zameškané učivo.

Uvolnění žáka z vyučování během dne (např. odchod k lékaři, v dalších odůvodněných závažných případech)

Návštěva lékaře se zásadně plánuje na ordinační hodiny po vyučování, nelze-li, je žák uvolněn.

Žák **bude uvolněn** během vyučování pouze takto:

1. Osobní vyzvednutí žáka jeho zákonným zástupcem v budově školy či jiném místě, kde právě probíhá vyučování – tento způsob se jeví jako nejvhodnější z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáka, doporučujeme rodičům, aby tento způsob upřednostňovali.
2. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, kde bude uvedeno: jméno žáka, datum a přesný čas odchodu, důvod odchodu, právoplatný podpis rodičů. Tuto písemnou žádost třídní učitel pečlivě uschová. V případě pochybnosti o hodnověrnosti žádosti je povinen třídní učitel žádost ověřit (např. telefonicky).

Třídní učitel bude dále vyžadovat po žákovi omluvení nepřítomnosti v žákovské knížce (po opětovném příchodu žáka do školy), aby bylo tak zamezeno záškoláctví žáků.

Žáka **nelze uvolnit** na základě vyžádání telefonem, SMS, e-mailem apod.

Nenadálá absence

Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců (onemocnění žáka, další závažné důvody).

Nepřítomnost žáka ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit škole (zpravidla třídnímu učiteli) do 3 kalendářních dnů (jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání) jedním z těchto způsobů: osobně, písemně, telefonicky či mailem. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce (notýsku) přinese žák ihned po skončení absence (při prezenční výuce), popř. žák (zákonný zástupce) předloží bezodkladně písemnou omluvenku na základě vyzvání školy (např. při distanční výuce). Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců.

V odůvodněných případech (např. velmi častá absence žáka, podezření na záškoláctví žáka) může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka, a to jako součást omluvenky.

Neomluvená absence žáků

Školní docházku eviduje třídní učitel. Pokud rodiče do tří kalendářních dnů žáka neomluví, posuzuje se absence žáka jako neomluvená. Třídní učitel se spojí s rodiči a žádá o vysvětlení. Zároveň informuje ředitelku školy.

Pojme-li škola podezření na zanedbávání školní docházky (např. nepřítomnost žáka v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.), posoudí škola zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.

Škola při omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování a řešení záškoláctví spolupracuje se svým zřizovatelem, tj. Statutárním městem ČB (Pokyn č. 2/2011/Š náměstka primátora pro školství a sociální věci k potlačení nežádoucích sociálních jevů ve městě České Budějovice).

Při počtu 10 neomluvených hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi, při počtu 25 neomluvených hodin zašle škola hlášení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VI. Domácí příprava na vyučování

Domácí příprava je přirozenou, nedílnou součástí každodenní výuky, navazuje na vzdělávání ve škole, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností a je koncipována v souladu s platným ŠVP. Žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván.

Jednou z forem domácí přípravy jsou domácí úkoly (povinné či dobrovolné).

Na zadání domácího úkolu je žák upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.

Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.

Forma domácí přípravy, typy úkolů:

- a) příprava pomůcek – probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů
- b) ústní příprava, např.:
 - opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou
 - příprava prezentací, referátů
 - příprava na písemnou práci, opakování pravidel, pouček a vzorců
 - procvičování slovní zásoby (cizí jazyk)
 - příprava na verbální zkoušení
 - pravidelné čtení – zejména v 1. ročníku je velmi žádoucí podpora rodiny (naslouchat hlasitému čtení)
- c) písemná příprava, např.:
 - písemné úkoly (pravidelné – týkají se zejména matematiky, českého jazyka, cizího jazyka)
 - výpisky, příprava prezentací, referátů, projektů
 - čtenářský deník

Hodnocení domácích úkolů: viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, bod V.

VII. Distanční vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí těmito způsoby:

- + on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- + off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů (např. osobním vyzvedáváním či telefonicky),
- + individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- + komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků (např. mailem, telefonicky)
- + informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
- + pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- + elektronické komunikace (e-maily), případně
- + videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- + písemnou korespondencí, telefonicky, SMS, osobně,
- + důležitá sdělení jsou rovněž na webových stránkách školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Výsledky vzdělávání jsou dokládány i písemnými pracemi žáka a jsou ukládány v listinné nebo digitální podobě (do konce daného školního roku).

VIII. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování a v průběhu dne

1. Budova školy se otevírá v 7:40. Žáci vcházejí do budovy bočním vchodem, v šatně se přezouvají a převlékají. V 7:55 se boční vchod uzamyká. Pokud žák přijde do školy později, zazvoní u hlavního, případně u postranního vchodu.
2. Vyučování začíná v 8:00 a končí individuálně podle rozvrhu hodin. Žáci jsou povinni být ve třídách nejpozději v 7:55 a připravit se na vyučování.
3. Po poslední vyučovací hodině si žáci uklidí své pracoviště, zvednou židličky a spořádaně pod vedením pedagoga odcházejí do šatny. Pokud obědvají ve ŠJ, přecházejí do ŠJ s dohlízejícím pedagogem (vychovatelka ŠD, vyučující,...). V šatně jídelny se žáci přezouvají.
4. Uklízečka, která provádí v daném prostoru úklid, uzavírá okna a uzamyká dveře vždy po skončení úklidu, jestliže se nedohodne s osobou, která prostor dále užívá, jinak.
5. Po celou dobu pobytu žáků v areálu školy jsou žáci povinni uposlechnout i pokyny provozních zaměstnanců – zvláště tehdy, jde-li o zachování bezpečnosti a hygieny.
6. V době vyučování včetně přestávek nesmějí žáci opustit bez vědomí vyučujícího školní budovu.
7. Za příznivého počasí tráví žáci zpravidla jednu pohybově rekreační přestávku na školní zahradě. Žáci se vždy řídí pokyny pedagoga, který má dohled.
8. Provoz školní družiny začíná od 6:15, po skončení ranního provozu ŠD přebírá žáky ze ŠD dohlízející pedagog ZŠ. Po ukončení školního vyučování je vyučující povinen osobně předat žáky navštěvující ŠD vychovateli.
9. Při samostatném odchodu ze školy (ze ŠD, v průběhu dne) se žák přesvědčí, zda jsou dveře do budovy školy řádně zavřené, aby nezůstal nezabezpečený vchod do školy a nemohl tam tak vniknout někdo cizí.
10. Žákům je zakázáno vpouštět do školy neznámé lidi bez vědomí zaměstnanců školy.

Rozpis přestávek

1. Během dopoledního vyučování jsou přestávky stanoveny takto:

8:45 – 8:55	pohybově rekreační přestávka
9:40 – 9:55	„svačínová“ přestávka
10:40 – 10:55	pohybově rekreační přestávka
11:40 – 11:50	
12:35 – 12:45	

2. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
3. Při odpoledním vyučování se obvykle krátí desetiminutové přestávky na pětiminutové.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

1. Žáci vstupují do budovy školy bez doprovodu zákonných zástupců. Zákonní zástupci vstupují se žákem do budovy pouze v případě, chtějí-li hovořit s pedagogickým pracovníkem. Výjimkou jsou žáci 1. tříd – jejich zákonní zástupci je mohou doprovázet do budovy po dobu 1. měsíce ve škole.
2. Po ukončení vyučování čekají zákonní zástupce na své děti před školou, nevstupují do budovy.
3. Zákonní zástupci nenarušují vyučování, nezbytné záležitosti projednávají pouze v době přestávek a po domluvě s vyučujícím.
4. Zákonní zástupci a další návštěvy mohou vstoupit do budovy hlavním nebo postranním vchodem, kde jsou zvonky. Poté, co jsou osoby vpuštěny do budovy, hlásí se ihned v kanceláři školy, tj. ve

sborovně či ředitelně (případně na jiném místě dle předchozí domluvy se zaměstnancem školy), nepohybují se svévolně po budově školy.

5. Při odchodu se přesvědčí, zda jsou dveře do budovy školy řádně zavřené, aby nezůstal nezabezpečený vchod do školy a nemohl tam tak vniknout někdo cizí.

Podmínky pohybu po budově školy

1. Pokud žák přichází ráno do školní družiny, vstupuje postranním vchodem, u kterého jsou zvonky. V šatně si odloží oděvy a obuv a jde přímo do 1. patra, kde probíhá ranní družina. Po cestě do družiny se nikde nezdržuje a dbá na svou bezpečnost.
2. Pokud žák školní družinu nenavštěvuje, vstupuje ráno bočním vchodem do šatny. Ze šatny jde přímo do své učebny. Po cestě se nikde nezdržuje a dbá na svou bezpečnost.
3. Žák nevstupuje do jiných tříd bez svolení vyučujícího.
4. Během pohybové rekreačních přestávek může žák využít k relaxaci školní chodbu v tom patře, kde je jeho učebna. Na základě pokynu pedagoga může využít prostor školní zahrady. Při pohybu po budově se žák vždy řídí pokyny zaměstnanců školy.

Organizace vzdělávání mimo budovu školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Před akcemi mimo školu doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.
6. Pro společné akce tříd (např. plavání, bruslení, výlety, škola v přírodě apod.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Ředitelka školy vydává na tyto akce zvláštní směrnice, kterými se musí zaměstnanci školy řídit. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Za dodržování všech předpisů včetně předpisů BOZP a PO odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

8. Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, společné pobyty v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Další ustanovení

1. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
2. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
3. Za příznivého počasí mohou žáci pobývat na školní zahradě. Rozhodnutí je v kompetenci vyučujícího nebo pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled.
4. Jízdní kola (případně koloběžky) si žáci a zaměstnanci školy odkládají na určeném místě na pozemku školní zahrady a zamykají je.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Všichni pracovníci školy a všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Dbají zejména na prevenci, tj. na předcházení úrazům.
4. Žáci jsou povinni neodkladně hlásit úraz (i drobné poranění), který utrpěli při vyučování nebo při zájmové činnosti. Stejně tak jsou povinni hlásit i každou nevolnost či jinou indispozici. Úraz, který byl nahlášen s výraznou časovou prodlevou (v řádech hodin či dnů), nemusí být posouzen jako školní v případě, že tomu nebudou nasvědčovat nezpochybnitelné důkazy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
5. Pracovní úraz hlásí zaměstnanec školy okamžitě ředitelce školy.
6. Pokud dojde k úrazu, zajistí pedagogický pracovník (případně jiný zaměstnanec školy) neprodleně první pomoc. Prostředky k poskytnutí první pomoci (lékárnička) jsou uloženy ve sborovně školy. O úrazu rovněž pedagogický pracovník neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
7. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při školních činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům.

8. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a oznámit tuto skutečnost zákonným zástupcům a vedoucímu zaměstnanci.
9. Žáci nesmí otvírat okna, manipulovat se žaluziemi, regulovat topení, nesmí zasahovat do elektrické, plynové a datové instalace.
10. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu – zvláště před jídlem a při použití WC.
11. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Na tělesnou výchovu mají vhodný cvičební úbor a přezutí.
12. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník poučí žáky o bezpečnosti.
13. Pro společné výlety, exkurze, plavání, bruslení a školu v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
14. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se školním řádem a o poučení provede zápis do třídní knihy. Stejné ustanovení platí i pro poučení před prázdninami.
15. Při výuce v tělocvičně a odborné učebně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize.
16. Je zakázáno dobíjet vlastní elektrické spotřebiče (mobilní telefony, další elektronická zařízení atd.) – platí pro žáky i zaměstnance školy.
17. Pedagogové jsou povinni seznámit žáky s dodržováním pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví na školní zahradě, zejména je poučí o bezpečnosti při využití herních prvků. Žáci jsou povinni tyto bezpečnostní předpisy důsledně dodržovat.
18. V celém areálu školy platí přísný zákaz vstupu se zvířaty.
19. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů, dále platí přísný zákaz výroby, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Dále je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dětí nebo pracovníků školy. Žák přebírá odpovědnost za následky způsobené užitím věci, kterou do školy donesl. Za přinesené cenné věci, které nemají souvislost s vyučováním nebo jinými mimořádnými potřebami, nepřebírá škola žádnou odpovědnost.
20. V případě výskytu pedikulózy (dětské vši), ale i u jiných infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí. Pedagogové sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají povinnost informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zabezpečit ošetření hlavy dítěte tak, aby byly vši i hnidy odstraněny, je povinnost rodičů, nikoliv školy.
21. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené (musí být odstraněny nejen vši, ale i hnidy), bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.
22. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

3. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
4. Žáci školy mají přísný zákaz: a) kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou, taktéž je zakázáno nošení a držení tabákových výrobků b) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, drogy a jiné zdraví škodlivé látky) a být pod jejich vlivem.
5. Při důvodném podezření, že žák je pravděpodobně pod vlivem návykové látky, budou okamžitě kontaktováni zákonní zástupci žáka. Bude-li objeven distributor omamných látek ve škole, bude neprodleně informován zákonný zástupce žáka a následně Policie ČR. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
6. Je zakázáno šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., verbální i fyzické, a to přímé i nepřímé, aktivní i pasivní, včetně šikany prostřednictvím elektronické komunikace (tzv. kyberšikana).
7. Škola předchází nejen šikaně, kyberšikaně a užití omamných návykových látek, ale i dalším sociálně patologickým jevům (např. poruchy příjmu potravy, hazardní hraní, rizikové chování v dopravě, syndrom týraného dítěte, pravidla předcházení rizikovým situacím u žáků s PAS, netolismus, nová náboženská hnutí, sebepoškozování, příslušnost k subkulturám, rizikové sexuální chování atd.). Postup školy při řešení výše uvedené problematiky je podrobně rozpracován v Minimálním preventivním programu školy.

X. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák nesmí svévolně ničit a poškozovat majetek školy.
2. Žák zachází šetrně se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.
3. Pokud žák něco poškodí (zničí) nebo zjistí, že je něco poškozeno (zničeno), je povinen tuto škodu okamžitě nahlásit pedagogovi.
4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům (prostřednictvím zákonných zástupců) zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v samostatném dokumentu, který tvoří nedílnou součást tohoto Školního řádu.

XII. Závěrečná dohoda

Vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita, důstojnost, otevřenost, tolerance a snaha o vzájemné pochopení by měly být základem našich vztahů.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice – Školní řád pro ZŠ ze dne 17. 10. 2023 (Č.j. 356/2023).
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Českých Budějovicích dne 28. 8. 2025

Mgr. Vladimíra Marková
ředitelka školy