

**Základní škola a Mateřská škola, Vl. Rady 1, České Budějovice
(odloučené pracoviště Mateřská škola Kališnická 5a, České Budějovice)**

Školní řád pro MŠ

Č.j.: 301/2023

Vypracovala: Mgr. Vladimíra Marková, ředitelka školy; Bc. Jitka Kopnická, zástupkyně ředitelky pro MŠ

Pedagogická rada projednala dne: 30. 8. 2023

Směrnice nabývá platnosti dne: 30. 8. 2023

Směrnice nabývá účinnosti dne: 30. 8. 2023

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (nástěnky v šatnách MŠ) a na webových stránkách školy (www.zsmlade.cz).

II. Úvod – Základní cíle MŠ

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými

právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v platném znění.

III. Práva a povinnosti dětí

Práva dětí

(Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN)

1. Předním hlediskem při jakékoli činnosti v MŠ musí být zájem a blaho dítěte a plně respektována jeho osobnost.
2. Dítě má právo svobodně vyjadřovat své názory.
3. Dítě má právo na kontakt se svými vrstevníky a svobodný výběr kamarádů.
4. Dítě má právo na respektování soukromého života rodiny včetně respektu k rodiči zvolenému způsobu výchovy.
5. Dítě má právo na ochranu před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením, zanedbáváním a ponižováním.
6. Dítě má právo na výběr činnosti, na přiměřený odpočinek a zajištění jeho základních potřeb.
7. Dítě má právo na všestranný rozvoj osobnosti s přihlédnutím a respektováním jeho individuálních zvláštností.

Další práva (podle školského zákona):

8. Dítě má právo na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.

Povinnosti dětí

Obecné povinnosti:

Dítě je povinno:

1. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno vhodným způsobem úměrně ke svému věku.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Naše školní pravidla, která dětem připomínáme po celý rok:

Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel:

- vstoupil jsi – pozdrav
- odcházíš – rozluč se
- chceš-li – řekni prosím
- dostaneš-li – řekni děkuji
- používej i ostatní „kouzelná slova“, která k sobě lidi přibližují
- neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor
- nikomu neublížuj, jen zbabělec si musí dokazovat svoji sílu
- nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým
- netrap se – chceme si vyslechnout, co Tě trápí, a pomoci Ti

- mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří
- važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých
- nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě
- neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu

Jsi osobností, která chce být spravedlivá a chce být kamarádem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i Ty své kamarády, paní učitelky, paní kuchařky i paní uklízečky. Chceme, aby mezi Tebou, ostatními dětmi, paní učitelkami a ostatními zaměstnanci školy byl kamarádský vztah, založený na úctě, důvěře a spravedlnosti.

Bud' zvědavý, zapoj se do školní práce. Každý den se něco nauč, trochu maluj, kresli, zpívej, tancuj, cvič a hraj si. Pak i z malého úspěchu budeš mít krásný pocit, můžeš být na sebe pyšný a budeš chodit do školky rád.

Využívej vybavení školky – můžeš si půjčovat hračky, knihy, pastelky i ostatní věci. Vše můžeš využívat s vědomím paní učitelky. Nezapomeň si po sobě uklidit hračky, které sis půjčil.

Chraň svoji školku i své věci. Společně s pracovníky školky udržuj pořádek a čistotu. Zacházej opatrně se všemi věcmi, které si vypůjčíš. Poškodíš-li svévolně majetek školy, učitelů, dětí či jiných osob, zajistí Tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu.

Nenos do školy peníze a cenné předměty.

Pokud se Ti ve školce něco ztratí, řekni to ihned paní učitelce.

Při jídle dodržuj pravidla stolování. Zkus ochutnat každé jídlo, které pro Tebe paní kuchařky připravily.

Poslouchej, co Ti vysvětluje paní učitelka. Bud' na sebe opatrný, aby se Ti nic nestalo. Neublížuj ostatním dětem ve třídě. **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas někomu dospělému.**

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy (popř. ostatní zaměstnanci školy, kteří byli pověřeni dozorem nad dětmi), a to od převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě smí pracovník školy pouze na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území MŠ nejvýše za 20 dětí (podle vyhlášky č.14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání), výjimku může udělit ředitelka školy.

3. Bezpečnost dětí při pobytu venku je zajištěna takto:

Na vycházky mimo území MŠ chodí vždy dvě učitelky. Pokud nelze tuto podmínku z organizačních důvodů dodržet a jde pouze jedna učitelka, nosí s sebou mobilní telefon.

4. Ředitelka školy (popř. zástupkyně ředitelky) určí při specifických činnostech (plavání apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu k zajištění

bezpečnosti (zpravidla školníci). Tato osoba však musí být zletilá, způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

5. Zájmové kroužky se konají vždy v budově školy. Vedoucí kroužku si osobně děti vyzvedne a opět je osobně předá službu konající učitelce. Po dobu činnosti je za děti zodpovědný.

6. Pověřená osobě předá učitelka dítě jen na základě písemného pověření zákonným zástupcem.

7. Budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána. Kdokoliv přijde do MŠ, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu.

8. Všichni pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají povinnost průběžně dětem vysvětlovat základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, vést děti k ochraně zdraví a předcházet zranění dětí. Každý úraz hlásí ředitelce školy (zástupkyni ředitelce) a zapíše ho do knihy úrazů.

9. Při pohybu dětí mimo budovu školy se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Doprovázející pedagog poučí děti vhodným způsobem o bezpečnosti. Při přesunu skupiny dětí za snížené viditelnosti musí vedoucí skupiny (pedag. prac.) zajistit použití reflexních vest. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti předem seznámeny. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

10. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů, dále platí přísný zákaz výroby, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Dále je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dětí nebo pracovníků školy. Za přinesené cenné věci, které nemají souvislost s vyučováním nebo jinými mimořádnými potřebami, nepřebírá škola žádnou odpovědnost.

11. V celém areálu školy platí přísný zákaz vstupu se zvířaty. Po celém areálu platí zákaz jízdy na kolech a koloběžkách.

12. Je zakázáno dobíjet vlastní elektrické spotřebiče (MP3, CD nebo DVD přehrávače, mobilní telefony atd.) – platí pro děti i zaměstnance školy.

13. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte v co nejkratší době. Dětem v MŠ nejsou podávány žádné léky.

14. V MŠ jsou si všechny děti rovny. Jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace, rasismu a šikany. V rámci vzdělávání jsou děti nenásilnou formou, přiměřenou věku dětí, seznamovány s nebezpečím spojeným nejen s diskriminací, ale i nejrůznějšími závislostmi.

V. Režim školy

A. Uspořádání tříd:

- 3 třídy: 1. třída: děti 3 – 4 roky
 2. třída: děti 4 – 6 let
 3. třída: děti 5 – 7 let

B. Provozní doba

Mateřská škola Kališnická 5a: **6:00 - 16:30**

Provoz 1. třídy: 6:00 – 16:30

Provoz 2. třídy: 7:00 – 15:30

Provoz 3. třídy: 6:30 – 15:30

Od 6:00 se děti scházejí v 1. třídě, odtud si je p. uč. převádějí do 2. a 3. třídy. Do 1. třídy se zase děti převádějí odpoledne v 15:30. Dojde-li k jakékoliv změně, jsou rodiče upozorněni vývěskou na vchodových dveřích.

Rodiče přivádějí děti do MŠ do 8:00, výjimečně po domluvě s učitelkou v jiném čase.

Provoz je ukončen v 16:30.

Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozu, učitelka se pokusí spojit se se zákonnými zástupci telefonicky, případně písemně pověřenými osobami. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte. Pozdní příchod rodičů je evidován, opakované pozdní příchody jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

VI. Práva a povinnosti rodičů a ostatních zákonných zástupců dítěte

Práva

1. Rodiče mají právo na informace o všech skutečnostech týkajících se jejich dítěte.
2. Mají právo na návštěvu školy, konzultace s třídní učitelkou a ředitelkou školy po předchozí domluvě.
3. Mají právo pracovat v orgánech rodičovské samosprávy.
4. Mají právo vznášet dotazy písemně i ústně. Těmito dotazy se vedení školy musí zabývat.

Povinnosti

1. Rodiče (nebo jimi písemně pověřená osoba) osobně předají dítě učitelce nebo se přesvědčí, že učitelka o příchodu nebo odchodu dítěte ví.
2. Rodiče oznámí písemně, kdo bude dítě vyzvedávat, a předají zplnomocnění pro jinou jimi pověřenou osobu.
3. Rodiče nesmí přivést do školy dítě, které jeví známky akutního onemocnění (např. teplota, zvracení, průjem) nebo které trpí infekčním onemocněním. Rodiče oznámí učitelce individuální zdravotní problémy dítěte a všechny aktuální změny, které se s dítětem udály, zvláště pokud se jedná o vysoce nakažlivé nemoci, virová onemocnění, průjmy, zvracení.
4. V případě výskytu pedikulózy (dětské vši), ale i u jiných infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí. V případě výskytu pedikulózy (dětské vši) je nutno okamžitě škole nahlásit výskyt vší či hnid; zabezpečit ošetření hlavy dítěte tak, aby byly vši i hnidy odstraněny; neposílat dítě do školy dříve, dokud nejsou vši a hnidy

zcela odstraněny. Pedagogové sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají povinnost informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.

5. V případě dětí, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.
6. Rodiče dají dítěti vhodné oblečení, které mu umožňuje co největší samostatnost při oblékání a není ničím nebezpečné.
7. Rodiče označí toto oblečení: pyžamo, punčochové kalhoty, bačkory, pláštěnku.
8. Rodiče ihned oznámí změnu telefonního čísla, adresy... a další změny v údajích podstatných pro průběh docházky dítěte do MŠ.
9. Rodiče včas uhradí všechny poplatky vyplývající z docházky jejich dítěte do MŠ. Bezúplatně se poskytuje předškolní vzdělávání jen v posledním ročníku MŠ po dobu nejvýše jednoho školního roku, s výjimkou dětí se zdravotním postižením.
10. Rodiče svým chováním nebudou narušovat režim dne a chod školy.
11. Rodiče jsou povinni po vyzvednutí dítěte neprodleně opustit areál MŠ, nezdržovat se v zahradě MŠ (na pozemku MŠ). Pokud se v areálu školy (budova, pozemek) v přítomnosti rodičů stane dítěti úraz, jsou rodiče povinni tento úraz neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníku školy.
12. Nevstupovat do budovy školy a na školní zahradu se zvířaty.
13. Pokud dítě nebo doprovázející osoba odkládá v areálu MŠ kolo nebo koloběžku, jsou rodiče povinni zabezpečit uzamknutí kola a koloběžky.
14. Rodiče jsou povinni poskytovat škole všechny dostupné informace, které se týkají speciálních vzdělávacích potřeb jejich dítěte.
15. Zákonní zástupci jsou povinni omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání

VII. Povinnost předškolního vzdělávání

Plnit povinnost předškolního vzdělávání je u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, nutné od počátku školního roku.

Povinné předškolní vzdělávání **se vztahuje**

- na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů
- na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinné předškolní vzdělávání **se nevztahuje** na děti s hlubokým mentálním postižením.

Způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Jedná se o **4 souvislé hodiny denně od 8:00 do 12:00**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit škole důvody nepřítomnosti dítěte jak při prezenčním vzdělávání, tak při distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte.
2. Nepřítomnost dítěte ve vzdělávání jsou zákonní zástupci dítěte povinni oznámit škole jedním z těchto způsobů: osobně, písemně (dopisem), telefonicky, SMS či mailem.

Řešení neomluvené neúčasti dětí ve vzdělávání

Podle § 34a odst. 4 školského zákona je ředitelka mateřské školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte jak při prezenčním vzdělávání, tak při distančním vzdělávání; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Opakovaná neúčast dítěte bez omluvy ve vzdělávání je přestupkem a tedy i důvodem pro řešení příslušného odboru Magistrátu města, který může zákonnému zástupci uložit pokutu.

Přestupku se dopustí i zákonný zástupce, který nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, nebo když zákonný zástupce nezajistí nástup dítěte k denní docházce po ukončení individuálního vzdělávání. Při dlouhodobějším zanedbávání školní docházky se může jednat o trestný čin, který pak řeší Policie ČR.

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání (§ 34 odst. 5 školského zákona)

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Individuální vzdělávání dítěte (§ 34 b školského zákona)

Rozhodne-li se zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pro tuto alternativu, musí své rozhodnutí oznámit MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, tj. do konce května. V případě, že rozhodnutí učiní v průběhu školního roku, nemůže zahájit individuální vzdělávání dítěte dříve, než jeho oznámení prokazatelně obdrží ředitelka školy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

MŠ zákonnému zástupci dítěte doporučí oblasti, ve kterých bude dítě vzděláváno. Ověření se uskuteční v období listopad – prosinec. Přesný termín bude zákonnému zástupci předem oznámen, případně s ním individuálně dohodnut.

Způsob ověření: v daném termínu se bude dítě účastnit vzdělávání ve třídě MŠ, do které bylo zapsáno (minimální rozsah 4 hodiny). MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, popř. doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření (ani v náhradním termínu), ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Případné odvolání proti jejímu rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do MŠ. Pokud bylo individuální vzdělávání ukončeno, není již možné začít dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte (§ 34b odst. 7 školského zákona), s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

VIII. Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí z nejméně jedné třídy, musí škola vzdělávat dotčené děti distančním způsobem. Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V případě mateřských škol povinné vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- z celé mateřské školy,
- z odloučeného pracoviště, nebo
- z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti.

Postačí naplnění jedné z těchto tří podmínek.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem bude přizpůsoben podmínkám dítěte pro toto vzdělávání. (např. speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav dítěte, technické vybavení rodiny a rodinné zázemí).

Komunikace při distančním vzdělávání pobíhá především mezi pedagogem a zákonným zástupcem dítěte.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím

- elektronické komunikace (e-mail),
- případně telefonicky, SMS, videohovory, písemnou korespondencí, osobně.

Zákonní zástupci si mohou domluvit s pedagogy, jaký způsob komunikace budou preferovat.

Vzdělávání distančním způsobem mateřská škola uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Z hlediska obsahu vzdělávání budou východiskem pro přípravu nabídky rozvojových aktivit pro děti vlastní zdroje pedagogů, které využívají i pro vzdělávání v běžném režimu. Zadávané aktivity, které budou zaslány či předány rodičům, budou vybírány tak, aby cíleně rozvíjely např. motoriku, grafomotoriku, předmatematické představy, sluchové a zrakové vnímání apod.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dítě vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Zpětnou vazbu dostane dítě osobně či prostřednictvím zákonných zástupců. Výsledky práce dětí budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely s hračkami, pomůckami i ostatním majetkem mateřské školy šetrně a nepoškozovaly ho.
2. Ve třídách jsou daná jasná pravidla. V případě poškození majetku školy v důsledku porušování pravidel jsou děti vedeny k řešení. V případě poškození majetku školy většího rozsahu se na řešení podílí zákonní zástupci.
3. Zákonní zástupci se po dobu pobytu v prostorách MŠ chovají tak, aby nepoškodili majetek MŠ. V případě, že zjistí poškození majetku školy, nahlásí skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníku školy.

X. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Usilují o dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Pedagogické pracovnice vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

XI. Přijímání dětí do mateřské školy

1. Děti jsou do mateřské školy přijímány na základě zápisu do MŠ, který vyhláší ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem. Dítě je do MŠ přijímáno na základě žádosti rodičů. MŠ

může přijmout pouze dítě, které je řádně očkované, popř. má potvrzení od pediatra, že nemůže být očkované pro trvalou kontraindikaci. V případě vyššího počtu přihlášených dětí než je stanovená kapacita se přijetí dítěte řídí kritérii, která stanoví ředitelka školy.

2. V průběhu školního roku může být dítě do MŠ zapsáno pouze v případě volné kapacity.

XII. Další dokumenty

1. Úplata za předškolní vzdělávání a platba stravného je stanovena v dokumentech „Vnitřní směrnice, která stanovuje podmínky úplaty za předškolní vzdělávání „ a „Souhrnná informace pro rodiče o platbách stravného a úplaty za předškolní vzdělávání (tzv. „školkovné““.

2. Součástí školního řádu je „Řád školní jídelny“.

XIII. Závěrečná dohoda

Vzájemná úcta, otevřenost, tolerance a snaha o vzájemné pochopení by měla být základem našich vztahů.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice – Školní řád pro MŠ ze dne 18. 11. 2020 (Čj. 401/2020).
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Českých Budějovicích dne 30. 08. 2023

Mgr. Vladimíra Marková
ředitelka školy